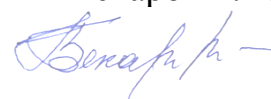


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) **Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Курс обучения **3 (4)**

Семестр **5 (7)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Менеджмент в туризме» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составители рабочей программы:
к.э.н., доцент

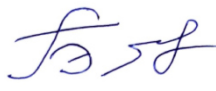


Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор




Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления организациями в сфере туризма, получении и четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях, а также умения решать практические вопросы, связанные с управлением различными сторонами деятельности организаций в постоянно меняющейся конкурентной среде.

Задачи дисциплины:

- изучение основ теоретического и практического менеджмента в туризме;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании действующих предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности;
- анализ современных проблем и путей их решения в области менеджмента туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции. Развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности. Владеть: общими способами управленческого воздействия на работников для достижения поставленной цели.
		ИД-2 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: основы принятия управленческих решений и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности внутренней и внешней среды в туризме. Уметь: анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений. Владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.
		ИД-3 _{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, стилей управления, лидерства и управления конфликтами. Уметь: применять методы управления, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом особенностей личности для предупреждения конфликтов. Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами. Навыками управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации.
ОПК – 2	Способен осуществлять основные функции	ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные методы и приемы планирования,	Знать: методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.

	управления туристской деятельностью	организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	<p>Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p> <p>Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля объектов туристской сферы.</p> <p>Уметь: проводить контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> <p>Владеть: приемами и методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.</p>
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	<p>Знать: основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы подбора и отбора персонала туристского предприятия, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>Уметь: проводить подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p> <p>Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 «Менеджмент в туризме» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	5	7
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,14/77(16)*	0,61/22(4)*
лекции	36(8)*	10(2)*
практические занятия	36(8)*	10(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,86/67	3,44/122
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка	62	117

к практическим занятиям		
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность и значение менеджмента в туризме.	4(2)*	4	6
2. Эволюция научного менеджмента.	4(2)*	4	6
3. Функции управления в туризме.	4	4(2)*	6
4. Внешняя и внутренняя среда в туризме	2	2	7
5. Методы управления в туризме.	4	4(2)*	6
6. Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.	4	4	6
7. Принятие решений в сфере сервиса и туризма.	4	4(2)*	6
8. Коммуникации в менеджменте.	2(2)*	2	7
9. Формы власти и влияния.	4(2)*	4	6
10. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	4	4(2)*	6
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	62

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2. Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность и значение менеджмента в туризме.	1(1)*	1	11
2. Эволюция научного менеджмента.	1(1)*	1	11
3. Функции управления в туризме.	1	1	11
4. Внешняя и внутренняя среда в туризме	1	1(1)*	12
5. Методы управления в туризме.	1	1	12
6. Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.	1	1	12
7. Принятие решений в сфере сервиса и туризма.	1	1	12
8. Коммуникации в менеджменте.	1	1	12
9. Формы власти и влияния.	1	1	12
10. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	1	1(1)*	12
Итого по дисциплине	10(2)*	10(2)*	117

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Сущность и значение менеджмента в туризме.	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Сущность и значение менеджмента в туризме. Туризм как объект управления. Основные категории менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента	2(2)*	0,5(0,5)* 0,5(0,5)*

		ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Сущность и значение менеджмента в туризме. Сущность, виды и система управления (менеджмента). Научные подходы и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в туризме.	2	
2	Эволюция научного менеджмента.	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Эволюция научного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме. Школа научного управления. Классическая школа в управлении. ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Эволюция научного менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук.	2(2)* 2	0,5(0,5)* 0,5(0,5)*
3.	Функции управления в туризме.	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Функции управления в туризме. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента в туристской индустрии. Функция планирования. ЛЕКЦИЯ №6 Функция организации. Функция координации и регулирования. Функция мотивации. Функция контроля.	2 2	0,5 0,5
4	Внешняя и внутренняя среда в туризме	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Внешняя и внутренняя среда в туризме. Общая характеристика системы управления. Элементы внутренней среды организации. Элементы внешней среды организации. Характеристики внешней среды.	2	1
5	Методы управления в туризме.	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Методы управления в туризме. Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления в менеджменте. ЛЕКЦИЯ №9 Тема: Методы управления в туризме. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления.	2 2	0,5 0,5
6	Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.	ЛЕКЦИЯ №10 Тема: Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма. Особенности управления персоналом в сервисе и туризме. Управление процессами труда в туризме. Управление подбором и расстановкой кадров. ЛЕКЦИЯ №11 Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма. Мотивация персонала в сфере туризма. Оценка персонала. Управление трудовой адаптацией.	2 2	0,5 0,5
7	Принятие решений в сфере сервиса и туризма.	ЛЕКЦИЯ №12 Тема: Принятие решений в сфере сервиса и туризма. Понятие и виды организационных решений. Подходы к принятию решений. ЛЕКЦИЯ №13 Тема: Принятие решений в сфере сервиса и туризма. Процесс принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.	2 2	0,5 0,5
8	Коммуникации в	ЛЕКЦИЯ №14 Тема: Коммуникации в менеджменте. Основные элементы коммуникаций. Типы	2(2)*	1

	менеджменте.	коммуникаций. Преграды на пути коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях.		
9	Формы власти и влияния.	ЛЕКЦИЯ №15 Тема: Формы власти и влияния. Понятие и сущность власти. Источники и виды власти. ЛЕКЦИЯ №16 Тема: Формы власти и влияния. Власть и лидерство в системе менеджмента организации. Руководитель и лидер: особенности и различия. Стили менеджмента и имидж (образ) менеджера.	2(2)* 2	0,5 0,5
10	Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	ЛЕКЦИЯ №17 Тема: Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. ЛЕКЦИЯ №18 Тема: Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.	2 2	0,5 0,5
		Итого по дисциплине	36(8)*	10(2)*

5 (*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4. Практические занятия

№ раздела (модуля)	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. Очно (заочно)	
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента в туризме.	Практ.занятие №1. Содержание понятия «менеджмент» и «управление». Основные категории менеджмента. Субъект и объект управления туризмом. Цели и задачи менеджмента Практ.занятие №2. Система организации и управления туризмом. Уровни управления организацией. Закономерности и принципы менеджмента.	2 2	0,5 0,5
2.	Тема. Эволюция научного менеджмента.	Практ.занятие №3. Возникновение теории менеджмента и практики управления. Первый (древний) период. Индустриальный период развития менеджмента. Период систематизации менеджмента туризма. Период распада централизованной системы управления туризмом (с 1990 г. по настоящее время). Практ.занятие №4. Классическая школа научного управления. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации» А. Файоля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Подходы в менеджменте с ориентацией на человеческий фактор. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте.	2 2	0,5 0,5
3.	Тема. Функции управления в туризме.	Практ.занятие №5. Понятие и классификация функций управления. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления,	2(2)*	0,5

		<p>объектам управления, содержанию. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций управления организации. Общие функции управления. Конкретные функции управления.</p> <p>Практ.занятие №6.</p> <p>Функция планирования. Организационная функция. Мотивация как функция управления. Современные теории мотивации. Функция координации. Функция контроля. Виды контроля. Взаимосвязь и динамичность общих, специальных и вспомогательных функций в системе управления организацией.</p>	2	0,5
4.	Тема. Внешняя и внутренняя среда в туризме	<p>Практ.занятие №7.</p> <p>Понятие организации. Сущность организации и её признаки.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации. Характеристики внешней среды (взаимосвязанность, сложность, подвижность и неопределенность). Основные элементы внутренней среды организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы.</p>	2	0,5 0,5
5.	Тема. Методы управления в туризме.	<p>Практ.занятие №8.</p> <p>Экономические методы управления: методы коммерческого расчета, ценовые методы, финансовые методы. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления и их особенность.</p> <p>Практ.занятие №9.</p> <p>Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) организации в исследовании коллективов и отдельных групп людей при формировании персонала, в управлении неформальными группами, для преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций и т.п. План социального развития коллектива.</p>	2(2)* 2	0,5 0,5
6.	Тема. Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.	<p>Практ.занятие №10.</p> <p>Управление персоналом. Кадровые службы. Функции кадровых служб. Основные принципы подбора и расстановки кадров. Формальные методы оценки и изучения личности. Неформальная оценка. Подходы к оценке личности. Типологический подход. Типы темперамента. Планирование потребности в трудовых ресурсах.</p> <p>Практ.занятие №11.</p> <p>Набор персонала. Отбор кадров. Управление трудовой адаптацией. Сущность процесса мотивации труда, понятие мотивации. Классические теории мотивации: содержательные и процессуальные.</p>	2 2	0,5 0,5

7	Тема. Принятие решений в сфере сервиса и туризма.	<p>Практ.занятие №12. Определение понятия «управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.</p> <p>Практ.занятие №13. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Модели принятия решений. Методы принятия решений.</p>	2(2)* 2	1(1)* 1(1)*
8.	Тема. Коммуникации в менеджменте.	<p>Практ.занятие №14. Управление коммуникациями как связующий процесс менеджмента. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникационный процесс: элементы и этапы. Классификация систем коммуникаций. Коммуникации между организацией и средой. Организационные коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Виды коммуникационных сетей. Преграды в организационных коммуникациях, совершенствование коммуникаций в организациях.</p>	2	1
9.	Тема. Формы власти и влияния.	<p>Практ.занятие №15. Содержание понятий «власть» и «партнерство». Классификация форм власти и влияния. Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Особенности эталонной власти. Элементы эффективного партнерства. Понятие харизмы и ее основные формы. Признаки харизматического лидера. Характеристика законной власти. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти.</p> <p>Практ.занятие №16. Лидерство и руководство. Общее понятие о стилях управления. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.</p>	2(2)* 2	0,5 0,5
10.	Тема. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.	<p>Практ.занятие №17. Понятие и сущность конфликтов. Источники конфликтов. Природа конфликта в организации. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт.</p> <p>Практ.занятие №18. Причины конфликтов: ограниченность ресурсов, взаимозависимость заданий, различия в целях, в представлениях и ценностях, различия в манере поведения, в уровне образования, плохие коммуникации. Модель процесса конфликта. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.</p>	2(2)* 2	

		Итого:	36(8)*	10(2)*
--	--	---------------	--------	--------

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент в туризме» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 67 (122) часа, из них 62(117) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (по 5 ч. по очной и заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету с оценкой. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

Таблица 1

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента в туризме. 1. Менеджмент как особый тип социального управления. Понятие, сущность и цели менеджмента. Формирование и развитие теории управления. 1.2. Основы современной системы управления 2. Особенности менеджмента в туристской индустрии. 3. Методологические подходы к менеджменту как к процессу и механизму управления. 4. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления.	6 (11)	[1];[2];[3]; [4];[7]; [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
2.	Тема. Эволюция научного менеджмента. 1. Эволюция зарубежной управленческой мысли и практики в 19-20 вв. 2. Основные школы и концепции менеджмента. 3. Школа научного менеджмента. 4. Классическая административная школа. 5. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук. 6. Школа количественного подхода. 7. Интегративные концепции.	6 (11)	[1];[2]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
3.	Тема. Функции управления в туризме. 1. Природа, сущность и состав функций менеджмента в туристской индустрии. 2. Общие функции менеджмента как этапы управленческого цикла.	6 (11)	[1];[2];[3]; [4]; [14]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным

	<p>3. Планирование как начальная общая функция управленческого цикла, его современные черты и свойства.</p> <p>4. Управление реализацией стратегического плана туристской организации: текущее планирование и контроль.</p> <p>5. Организация как общая функция менеджмента в туристской индустрии.</p> <p>6. Эффективная организация труда руководителя как необходимое условие успешной деятельности организации сферы туризма.</p>			мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
4.	<p>Тема. Внешняя и внутренняя среда в туризме</p> <p>1. Структура и формы управления туристским предприятием.</p> <p>2.. Цели, структура, задачи, технология как переменные факторы внутренней среды туристской организации.</p> <p>3. Человеческая переменная туристского предприятия и ее основные аспекты.</p> <p>4. Значение внешней среды для функционирования и успеха туристской организации. Характеристики внешней среды.</p> <p>5. Основные факторы среды общего и непосредственного воздействия на туристскую индустрию.</p> <p>6. Социофакторы и этика в отношениях менеджмента в туристской индустрии.</p> <p>7. Международный аспект: внешняя среда туристских организаций, действующих на международном уровне.</p>	7 (12)	[1];[2];[3]; [4];[11]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
5.	<p>Тема. Методы управления в туризме.</p> <p>1. Понятие и классификация методов менеджмента.</p> <p>2. Организационно-административные методы управления: обязательные предписания, согласительные, рекомендательные методы.</p> <p>3. Экономические методы управления.</p> <p>4. Социально-психологические методы управления.</p> <p>5. Формы производственной демократии.</p> <p>6. Коллективное самоуправление.</p>	6 (12)	[1];[2];[4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
6.	<p>Тема. Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.</p> <p>1. Понятие, функции и концепции управления персоналом в туристской индустрии.</p> <p>2. Система управления персоналом, ее подсистемы.</p> <p>3. Формирование персонала туристского предприятия.</p> <p>4. Современный кадровый менеджмент на туристских предприятиях.</p> <p>5. Требования и мотивация персонала туристских организаций.</p> <p>6. Планирование потребности персонала предприятий туристской индустрии.</p> <p>7. Движение и профессиональное развитие персонала.</p> <p>8. Оценка, аттестация, повышение квалификации и карьерный рост персонала.</p>	6 (12)	[1];[3]; [4];[5]; [9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
7.	<p>Тема. Принятие решений в сфере сервиса и туризма.</p> <p>1. Управленческие решения как средство разрешения социальных противоречий в туристской организации.</p> <p>2. Общие проблемы моделирования и наиболее распространенные типы моделей.</p> <p>3. Технология принятия и реализации управленческих решений, их особенности в туристской сфере.</p> <p>4. Эффективность решений.</p> <p>5. Принятие решения как основная должностная обязанность менеджера.</p>	6 (12)	[1];[2]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
8.	Тема. Коммуникации в менеджменте.	7 (12)	[1];[2]; [4];[5];	Подготовка к

	1. Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сферы сервиса и туризма. Функции коммуникаций. 2. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. 3. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. 4. Формальные и неформальные связи. 5. Коммуникация как система связующих процессов в менеджменте. 6. Процесс коммуникации на туристских предприятиях, его элементы и этапы. 7. Проблемы эффективности формальной системы организационной коммуникации.		[12]	балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
9.	Тема. Формы власти и влияния. 1. Власть в управлении туристской организацией: влияние, сила, авторитет. Должностная и личностная власть. 2. Типы отношений управления и формы управленческой власти. 3. Система управленческой власти: основания, источники, средства. 4. Лидерство как особая форма управленческой власти и особый тип отношений менеджмента. 5. «Личностный» подход к проблеме эффективного лидерства в туристской индустрии. 6. Поведенческий подход к лидерству: стили руководства, их применение в туристской индустрии. Стили управления. «Одномерные» и «многомерные» стили управления.	6 (12)	[1];[3]; [4];[5]; [13]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
10.	Тема. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. 1. Понятие и природа конфликта. 2. Типология конфликтов в туристских организациях. 3. Конфликтная ситуация. 4. Управление конфликтной ситуацией. 5. Природа и причины стресса. 6. Методы предотвращения и управления стрессом в туризме. 7. Роль менеджера по разрешению конфликтных ситуаций.	6 (12)	[1];[2]; [4];[5]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
11.	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)	[1-15]	Сдача зачета с оценкой
Итого:		67(122)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента в туризме.	УК-3; ОПК -2, ПК-1	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Эволюция научного менеджмента.		
	Тема. Функции управления в туризме.		
	Тема. Внешняя и внутренняя среда в туризме		
2.	Тема. Методы управления в туризме.	УК-3; ОПК -2, ПК-1	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.		
	Тема. Принятие решений в сфере сервиса и туризма.		

3	Тема. Коммуникации в менеджменте.	УК-3; ОПК -2, ПК-1	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Формы власти и влияния.		
	Тема. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту экзамен «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Менеджмент в туризме» предусмотрено

участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК – 2 - способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

ПК-1 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-3, ОПК -2, ПК-1 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Туризм»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Б1.О.10 Менеджмент в туризме	5
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	7
	Б3.01 Выполнение и защиты выпускной квалификационной работы	8
ОПК -2	Б1.О.10 Менеджмент в туризме	5
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	7
	Б3.01 Выполнение и защиты выпускной квалификационной работы	8
ПК-1	Б1.В.09 Основы туризма	1
	ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	2
	Б1.В.06 Планирование и анализ деятельности	4
	Б1.В.08 Технология, организация и управление качеством гостиничных услуг	
	Б1.О.10 Менеджмент в туризме	5
	Б1.В.11 Принятие управленческих решений в туризме	6
	Б1.О.17 Организация туристской деятельности	
	Б1.В.14 Технология и организация выездного туризма	
	Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес планирование гостиничных услуг	
	Б1.В.ДВ.03.02 Поведение потребителя	7
	Б1.О.22 Организация туроперейтинга	
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	8
	Б1.В.18 Организация обслуживания в туристской индустрии	
	Б1.В.02 Технология и организация операторских и агентских услуг	
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он

получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации *зачет с оценкой*.

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ук-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (5 этап)	Знать: сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции. Развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке.	Не знает сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции. Развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке.	Частично знает сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции. Развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке.	Знает на достаточно высоком уровне сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции. Развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке.	В полной мере знает сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции. Развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке.
	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности.	Не умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности.	Частично умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности.	Хорошо умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности.	В полной мере может применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности.
	Владеть: общими способами управленческого воздействия на работников для достижения поставленной цели.	Не владеет общими способами управленческого воздействия на работников для достижения поставленной цели.	Не в полной мере владеет общими способами управленческого воздействия на работников для достижения поставленной цели.	Владеет на хорошем уровне общими способами управленческого воздействия на работников для достижения поставленной цели.	Владеет на высоком уровне общими способами управленческого воздействия на работников для достижения поставленной цели.
ИД-2 _{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (5 этап)	Знать: основы принятия управленческих решений и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности внутренней и внешней среды в туризме.	Не знает основы принятия управленческих решений и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности внутренней и внешней среды в туризме.	Частично знает основы принятия управленческих решений и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности внутренней и внешней среды в туризме.	Знает на достаточно высоком уровне основы принятия управленческих решений и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности внутренней и внешней среды в туризме.	На высоком уровне знает основы принятия управленческих решений и планирование последовательности шагов для достижения заданного результата, особенности внутренней и внешней среды в туризме.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворитель- но	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений.	Не умеет анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений.	Частично умеет анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений.	Хорошо умеет анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений.	В полной мере может анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений.
	Владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.	Не владеет навыками принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.	Частично знаком с навыками принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.	Достаточно владеет навыками принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.	На высоком уровне владеет м навыками принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.
ИД-3 _{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (5 этап)	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, стилей управления, лидерства и управления конфликтами.	Не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, стилей управления, лидерства и управления конфликтами.	Частично знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, стилей управления, лидерства и управления конфликтами.	Знает на достаточно высоком уровне основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, стилей управления, лидерства и управления конфликтами.	На высоком уровне знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций, стилей управления, лидерства и управления конфликтами.
	Уметь: применять методы управления, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом особенностей личности для предупреждения конфликтов.	Не умеет применять методы управления, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом особенностей личности для предупреждения конфликтов.	Не в полной мере умеет применять методы управления, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом особенностей личности для предупреждения конфликтов.	На достаточно хорошем уровне умеет применять методы управления, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом особенностей личности для предупреждения конфликтов.	На высоком уровне умеет применять методы управления, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом особенностей личности для предупреждения конфликтов.
	Владеть: навыками оперативного управления малыми	Не владеет навыками оперативного управления малыми	Знаком с некоторыми навыками оперативного управления	Достаточно владеет навыками оперативного управления	На высоком уровне владеет навыками оперативного управления

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	коллективами и группами. Навыками управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации.	коллективами и группами. Навыками управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации	малыми коллективами и группами. Навыками управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации	малыми коллективами и группами. Навыками управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации	малыми коллективами и группами. Навыками управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации
ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Знать: методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Не знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Частично знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Знает на достаточно высоком уровне методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	На высоком уровне знает методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
	Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Не обладает умениями использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Частично обладает умениями использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	На высоком уровне умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Знаком с некоторыми методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и	Достаточно владеет методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и	На высоком уровне владеет методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	контроль) структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	контроль) структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	контроль) структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. (5 этап)	Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля объектов туристской сферы.	Не знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля объектов туристской сферы.	Частично знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля объектов туристской сферы.	Знает на основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля объектов туристской сферы.	На высоком уровне знает основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля объектов туристской сферы.
	Уметь: проводить контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно проводить контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Умеет проводить контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
	Владеть: приемами и методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Не владеет приемами и методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Не в полной мере владеет приемами и методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Владеет приемами и методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Владеет на высоком уровне приемами и методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Знать: основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы подбора и отбора персонала туристского предприятия, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в соответствии с профессиональными задачами	Не знает основ взаимодействия людей в организации, включая вопросы подбора и отбора персонала туристского предприятия, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в соответствии с профессиональными задачами	Частично знает основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы подбора и отбора персонала туристского предприятия, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в соответствии с профессиональными задачами	Знает на достаточно высоком уровне основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы подбора и отбора персонала туристского предприятия, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в	На высоком уровне знает основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы подбора и отбора персонала туристского предприятия, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в соответствии с

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	деятельности.	деятельности	деятельности	соответствии с профессиональными задачами деятельности.	профессиональными задачами деятельности.
	Уметь: проводить подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Не умеет проводить подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Не в полной мере умеет проводить подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	На достаточно хорошем уровне умеет проводить подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	На высоком уровне умеет проводить подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не в полной мере владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на высоком уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету с оценкой, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету с оценкой. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
------------------------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-3}, ИД-2_{УК-3}, ИД-3_{УК-3}, ИД-2_{ОПК-2}, ИД-3_{ОПК-2}, ИД-2_{ПК-1} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

1 -ый рейтинг контроль

Тема 1. Сущность и значение менеджмента в туризме.

1. Наемный профессиональный управляющий - это:
 - а) менеджер
 - б) собственник
 - в) предприниматель
 - г) консультант
2. Главные особенности туризма как объекта управления - это:
 - а) отсутствие объективных критериев оценки деятельности туристических предприятий;
 - б) специфика туристического продукта, его неотделимость от источника формирования;
 - в) конкуренция между государственными и частными туристическими предприятиями;
 - г) большие масштабы туристической индустрии и сложность взаимосвязей между ее составными элементами;
 - д) комплексность и сезонность туристических услуг;
 - е) неясные и трудноизмеримые цели туристических организаций;
 - ж) поляризация интересов различных групп туристов;
 - з) внешние эффекты туристического продукта;
 - и) сильное влияние со стороны заинтересованных лиц;
 - к) особенности туристического спроса; л) зависимость от экологической ситуации.
3. Четкими и измеримыми целями менеджмента частных туристических предприятий являются:
 - а) создание материально-технической базы туризма;
 - б) сохранение природы, культуры, традиций и обычаев;
 - в) получение прибыли, накопление ценностей;
 - г) развитие туристического образа государства.
4. Сильное влияние на деятельность туристических предприятий могут оказывать:
 - а) органы государственного управления
 - б) клиенты
 - в) поставщики туристических услуг
 - г) органы местной власти и управления
 - д) все перечисленные
5. Менеджмент – это:
 - а) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
 - б) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - в) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - г) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

Тема 2. Эволюция научного менеджмента.

1. Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) переходом от мануфактур к машинному производству
 - б) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
 - в) проведением управленческих экспериментов в Хотторне
 - г) разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
 - д) все варианты верны
2. История туризма тесно связана с...
- а) экономикой, технологией и общественной историей
 - б) экологией, технологией и общественной историей
 - в) спортом и экологией
 - г) экономикой и маркетингом
3. В теории управления эволюцию концепций менеджмента представляют такие управленческие школы как:
- а) научного управления и административная (классическая)
 - б) человеческих отношений и поведенческих наук
 - в) комплексного и маркетингового управления
 - г) социально-этического управления
 - д) все ответы верны
4. Какую задачу преследовала административная школа?
- а) совершенствование управления организаций в целом
 - б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 - в) определить лидера в трудовом коллективе
 - г) изучить межличностные отношения в коллективе
5. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
- а) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
 - б) поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
 - в) развитие инновационного менеджмента
 - г) определение функций и принципов эффективного менеджмента

Тема 3. Функции управления в туризме

1. Что такое процесс управления?
- а) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
 - б) последовательная деятельность менеджера
 - в) совокупность принципов и методов управления
2. Включает ли функция планирования в туризме выполнение следующих видов работ?
- а) участие в разработке устанавливаемых управлениями туризма целей развития региона;
 - б) текущий анализ конкурентоспособности места (рынок, прямые и косвенные конкуренты, спрос, поставщики, отрасль);
 - в) разработку стратегии конкурентоспособности региона, его особой позиции;
 - г) претворение в жизнь стратегии конкурентоспособности региона - прежде всего оказание консультаций туристическим предприятиям, проведение инновационного менеджмента.
3. Что такое функция управления?
- а) обособленный вид управленческой деятельности
 - б) управленческая деятельность
 - в) должностная обязанность менеджера
4. Какова роль координации в процессе управления?
- а) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
 - б) формировать структуру организации
 - в) распределять полномочия между органами

- г) обеспечивать связь между подразделениями
- 5. Какие функции управления называют общими?
 - а) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
 - б) производство, маркетинг, финансы
 - в) предпринимательство, производство, инновации, информация

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда в туризме

- 1. Под средой организации понимают:
 - а) наличие условий и факторов, которые воздействуют на деятельность фирмы и требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо приспособление к ним
 - б) факторы, которые не воздействуют на деятельность фирмы и не требуют принятия управленческих решений, направленных на их управление либо приспособление к ним
 - в) внешнюю среду
- 2. Факторы развития туризма:
 - а) демографические факторы
 - б) политические факторы
 - в) экономические факторы
 - г) демографические, политические, экономические, социальные факторы развития туризма
- 3. Туристский регион как конкурентная единица включает:
 - а) общественно-экономическую систему, туристскую политику.
 - б) политику окружающего мира, интересы экономики, интересы государства.
 - в) интересы населения, ресурсы, экологическую систему.
 - г) все вышеперечисленное
- 4. Все, что находится внутри предприятия, включая особенности управления, принятые правила и нормы поведения - это:
 - а) внутренняя среда организации
 - б) внешняя среда организации
 - в) окружение организации
- 5. Все условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или способные оказать воздействие на ее работу и поэтому требующие принятия управленческих решений - это:
 - а) внешняя среда организации
 - б) управление ресурсами
 - в) внутренняя среда организации

2-ой рейтинг контроль

Тема 5. Методы управления в туризме.

- 1. На чем основываются экономические методы управления?
 - а) на материальных интересах объектов управления
 - б) на воздействии на социальные условия работающих
 - в) на законодательных и нормативных актах
 - г) на хозяйственном расчете
- 2. Каковы общие методы управления?
 - а) административные, экономические и социально-психологические
 - б) воспроизводственные и маркетинговые
 - в) сетевые и балансовые
 - г) законодательные и нормативные
- 3. На чем основываются социально-психологические методы управления?
 - а) на воздействии на сознание и социальные условия
 - б) на материальном интересе работников
 - в) на законодательных и нормативных актах

- г) на морально-психологическом климате
- 4. На чем основываются административные методы управления?
 - а) на законодательных и нормативных актах
 - б) на экономических интересах объектов управления
 - в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
 - г) на штрафных санкциях
- 5. Метод управления – это:
 - а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
 - б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - г) область трудовой деятельности

Тема 6. Управление персоналом в индустрии гостеприимства и туризма.

- 1. Управленческий персонал - это:
 - а) работники, которые осуществляют свою деятельность в процессе управления с преобладающей долей умственного труда
 - б) работники, которые осуществляют свою деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда
 - в) работники, преимущественно занятые в сборочных цехах
- 2. Выделяют три главные роли менеджера турфирмы:
 - а) организация контроля и проверки исполнения
 - б) подготовка, принятие и реализация управленческих решений
 - в) подбор, расстановка и обучение работников
 - г) информационная роль
 - д) управляющая роль (руководитель формирует отношения внутри и вне организации, распределяет ресурсы, мотивирует работников)
 - е) планирование и прогнозирование
- 3. Работники, которые осуществляют свою деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда -это:
 - а) производственный персонал.
 - б) управленческий персонал.
 - в) вспомогательный персонал.
- 4. Недостатками внешних источников привлечения персонала являются:
 - а) более высокие затраты на привлечение персонала
 - б) длительный период адаптации
 - в) нового работника плохо знают в коллективе
 - г) сохранение уровня оплаты труда, сложившегося в данной организации
 - д) ограничение возможностей для выбора кадров
- 5. Подбор персонала - это:
 - а) процесс отбора подходящих кандидатур на замещение вакантных рабочих мест, исходя из имеющегося резерва кадров на бирже труда и на предприятии
 - б) совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих на предприятии
 - в) определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности

Тема 7. Принятие решений в сфере сервиса и туризма.

- 1. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?
 - а) признание проблемы
 - б) определение критериев решения проблемы
 - в) формулирование проблемы

- г) оценка альтернатив
- д) разработка альтернатив
- 2. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решений -
 - а) критерии для принятия решения
 - б) стандарты
 - в) экономические нормативы
- 3. Наиболее эффективный способ выбора альтернативы при решении сложной проблемы:
 - а) «мозговой штурм»
 - б) мнение непосредственного руководителя
 - в) интуиция
 - г) экстраполяция
- 4. Выбор сделанный на основе ощущения, что он правилен, является решением:
 - а) интуитивным
 - б) спонтанным
 - в) основанным на суждении
 - г) рациональным
- 5. Решение – это выбор:
 - а) альтернативы
 - б) плана
 - в) целей
 - г) возможностей

3-тий рейтинг контроль

Тема 8. Коммуникации в менеджменте.

- 1. Основными компонентами модели коммуникации являются:
 - а) источник, сообщение, канал, получатель
 - б) объект, субъект, взаимодействие
 - в) объект, субъект, влияние, обратная связь
 - г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
- 2. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:
 - а) вербальный и невербальный
 - б) официальный и просторечный
 - в) жестов и мимики
 - г) деловой и общепринятый
- 3. Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?
 - а) процессы обмена информацией между людьми
 - б) технические средства передачи информации
 - в) процесс передачи информации
 - г) средства связи, используемые работниками организации
 - д) информационные потоки между подразделениями организации
- 4. Коммуникации – это ...
 - а) обмен информацией между двумя или более людьми
 - б) область знаний и профессиональной деятельности, направленных на формирование и обеспечение достижения целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов
 - в) управление определенными сферами деятельности организации или ее звеньев
- 5. Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии:
 - а) горизонтальные коммуникации
 - б) вертикальные коммуникации
 - в) общественные коммуникации
 - г) нет правильного ответа

Тема 9. Формы власти и влияния

1. Разновидности власти в менеджменте - власть ...
 - а) персонала
 - б) руководителя
 - в) лидера
2. Средством влияния эталонной власти является
 - а) харизма
 - б) страх
 - в) разумная вера
 - г) традиции
3. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
 - а) лидерство
 - б) руководство
 - в) дифференциация
 - г) мотивация
4. Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?
 - а) эксперта
 - б) традиции
 - в) харизмы
 - г) через страх
5. Стил ь управления - это:
 - а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
 - б) форма отношений с руководством организации
 - в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
 - г) распорядок работы учреждения

Тема 10. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.

1. К основным источникам структурных конфликтов в организации относятся (выберите все правильные ответы):
 - а) взаимозависимость задач
 - б) неопределенность полномочий
 - в) дефицит информации
 - г) фрустрация (психологический дискомфорт, связанный с невозможностью достижения поставленной цели)
 - д) индивидуальные различия
2. Конфликт - это
 - а) предельный случай обострения межличностных противоречий, возникающих между людьми при разрешении государственных, производственных, личных проблем
 - б) предельный случай обострений, возникающих в социально-экономической системе и угрожающих ее жизнестойкости
 - в) предельный случай разрешения государственных, производственных, личных проблем
3. Внутрличностный конфликт - это
 - а) ролевой конфликт, когда работнику предъявляются противоречивые требования или когда его перегружают (недогружают) работой
 - б) столкновение личностей
 - в) нарушение тем или иным работником установившихся в группе норм поведения
4. Межличностный конфликт - это
 - а) столкновение личностей
 - б) ролевой конфликт, когда работнику предъявляются противоречивые требования или когда его перегружают (недогружают) работой
 - в) нарушение тем или иным работником установившихся в группе норм

поведения

5. Межгрупповой конфликт - это

а) конфликт, возникающий между производственными группами, между неформальными группами в связи с возможным возникновением противоречий по интересам

б) ролевой конфликт, когда работнику предъявляются противоречивые требования или когда его перегружают (недогружают) работой

в) нарушение тем или иным работником установившихся в группе норм поведения

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1 -ый рейтинг контроль

1. Туризм как объект управления.
2. Основные категории менеджмента.
3. Цели, задачи и принципы менеджмента
4. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
5. Научные подходы и принципы менеджмента.
6. Особенности менеджмента в туризме.
7. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме.
8. Школа научного управления. Классическая школа в управлении.
9. Школа человеческих отношений.
10. Школа поведенческих наук.
11. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента в туристской индустрии.
12. Функция планирования.
13. Функция организации.
14. Функция координации и регулирования.
15. Функция мотивации.
16. Функция контроля.
17. Общая характеристика системы управления.
18. Элементы внутренней среды организации.
19. Элементы внешней среды организации.
20. Характеристики внешней среды.

2-ой рейтинг контроль

1. Понятие, сущность и классификация методов управления.
2. Экономические методы управления в менеджменте.
3. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Особенности управления персоналом в сервисе и туризме.
6. Управление процессами труда в туризме.
7. Управление подбором и расстановкой кадров.
8. Мотивация персонала в сфере туризма.
9. Оценка персонала.
10. Управление трудовой адаптацией.
11. Понятие и виды организационных решений.
12. Подходы к принятию решений.
13. Процесс принятия рационального решения.
14. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

3-тий рейтинг контроль

1. Основные элементы коммуникаций.
2. Типы коммуникаций.
3. Преграды на пути коммуникации.
4. Совершенствование коммуникаций в организациях.

5. Понятие и сущность власти.
6. Источники и виды власти.
7. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.
8. Руководитель и лидер: особенности и различия.
9. Стили менеджмента и имидж (образ) менеджера.
10. Природа конфликта. Типы конфликтов.
11. Причины конфликтов.
12. Методы разрешения конфликтов.
13. Природа и причины стресса.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Туризм как объект управления.
2. Основные категории менеджмента.
3. Цели, задачи и принципы менеджмента
4. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
5. Научные подходы и принципы менеджмента.
6. Особенности менеджмента в туризме.
7. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме.
8. Школа научного управления. Классическая школа в управлении.
9. Школа человеческих отношений.
10. Школа поведенческих наук.
11. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента в туристской индустрии.
12. Функция планирования.
13. Функция организации.
14. Функция координации и регулирования.
15. Функция мотивации.
16. Функция контроля.
17. Общая характеристика системы управления.
18. Элементы внутренней среды организации.
19. Элементы внешней среды организации.
20. Характеристики внешней среды.
21. Понятие, сущность и классификация методов управления.
22. Экономические методы управления в менеджменте.
23. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
24. Социально-психологические методы управления.
25. Особенности управления персоналом в сервисе и туризме.
26. Управление процессами труда в туризме.
27. Управление подбором и расстановкой кадров.
28. Мотивация персонала в сфере туризма.
29. Оценка персонала.
30. Управление трудовой адаптацией.
31. Понятие и виды организационных решений.
32. Подходы к принятию решений.
33. Процесс принятия рационального решения.
34. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
35. Основные элементы коммуникаций.
36. Типы коммуникаций.
37. Препятствия на пути коммуникации.
38. Совершенствование коммуникаций в организациях.
39. Понятие и сущность власти.
40. Источники и виды власти.
41. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.

42. Руководитель и лидер: особенности и различия.
43. Стили менеджмента и имидж (образ) менеджера.
44. Природа конфликта. Типы конфликтов.
45. Причины конфликтов.
46. Методы разрешения конфликтов.
47. Природа и причины стресса.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245>
2. Гришко, Н.И. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Гришко. – Минск: РИПО, 2020. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599734>
3. Набоков, В. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>

Дополнительная литература

4. Новиков, В.С. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Новиков. – Москва: Книгодел, 2006. – 166 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63575>
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Веснин В.Р.- М.: Проспект. - 4-изд., перераб. и доп. 2015. - 510с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693>
6. Богомолова Т.П. Управление человеческими ресурсами[Электронный ресурс]: учебное пособие: / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>
7. Ефимов А.Н., Барикаев Е.Н. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Юнити. 2015. - 119. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
8. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет Синергия, 2018. – 520 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
9. Косьмин, А. Д. Менеджмент[Текст]: учебник для студ. / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 208 с.
10. Максимцов М.М., Комаров М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юнита-Дана. - 4- изд., перераб. и доп. 2015. –343 с. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

11. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Герчикова И.Н.– М.: Юнита-Дана. - 4- изд., перераб. и доп. 2015. –613 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

12. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>

13. Набиев Р.А., Вахромов Е.Н., Локтева Т.Ф. Менеджмент Практикум. [Электронный ресурс]:- М.: Финансы и статистика, 2014. - 144 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63571/>

14. Пироженко, Н.Т. Риск-менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие: / Н.Т. Пироженко. – Москва: Креативная экономика, 2012. – 192 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>

15. Полухина, А.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие: / А.Н. Полухина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 220 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277048>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм

проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов

которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Менеджмент в туризме» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом с оценкой.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Словари и энциклопедии на «Академик».	http://dic.academic.ru
Проблемы теории и практики управления	http://uptp.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, компьютер с выходом в Интернет.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся, читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в Интернет.